

Nr. 634 / 20.02.2026

Aprobat,  
Primar,  
Ilin Băcioiu

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Pentru achizitia de  
"SERVICII DE CATERING  
masă caldă  
pentru preșcolari și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de  
stat de pe raza comunei Dragoslavele, județul Argeș  
în cadrul Programului national "Masă sănătoasă"**

*Cod CPV:* 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

*Proiect/program* **Programului national "Masă sănătoasă" în anul 2026**

*Sursa de finantare:* Bugetul de stat prin bugetul local

*Valoarea estimata:* **611815,92 lei fara TVA.**

*Procedura aplicata:* **Procedura proprie**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(LE) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA DRAGOSLAVELE		
Adresa: str. Brașovului, nr. 56		
Localitate: COMUNA DRAGOSLAVELE	Cod poștal: 117375	Țară: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact:	Telefon: 0248544426	
În atenția:		
E-mail: primaria@dragoslavele.ro	Fax: 0248544510	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
<a href="https://www.cjarges.ro/en/web/dragoslavele/">https://www.cjarges.ro/en/web/dragoslavele/</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro/">www.e-licitatie.ro /</a>		
<a href="https://www.cjarges.ro/en/web/dragoslavele/">https://www.cjarges.ro/en/web/dragoslavele/</a>		
Alte informații pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		
Oferte sau solicitările de participare trebuie transmise la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante    da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Servicii de catering masă caldă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Dragoslavele, județul Argeș</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Servicii de catering  <b>Cod NUTS RO311 – Argeş</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de livrare  Cod NUTS	Locul principal de prestare <b>Comuna Dragoslavele, judeţul Argeş</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b> <b>Un contract de achizitii publice</b> <span style="float: right;">■</span> Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span> Incheierea unui acord-cadru <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b> Servicii de catering masă caldă pentru preşcolarii şi elevii din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Dragoslavele, judeţul Argeş. Furnizare suport alimentar, masă caldă, pentru un număr de 292 preşcolari şi elevi, în perioada desfăşurării cursurilor şcolare în anul 2026		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> - Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitia de servicii de catering masă caldă pentru preşcolarii şi elevii din cadrul Scolii Gimnaziale (Şcoala Gimnazială cu clasele V-VIII "Iosif Catrinescu", Şcoala primară cu clasele 0-IV "Iosif Catrinescu", Şcoala Valea Hotarului (învăţământ preşcolar şi primar), Servicii de catering, suport alimentar- masă caldă: An scolar 2025-2026, 2 martie-iunie 2026 – 71 zile: An scolar 2026-2027, septembrie – decembrie 2026-70 zile: 292 elevi X 141 zile X 14,86 lei (fără TVA)/portie= 611815,92 lei <b>Valoare estimată = 611815,92 lei</b>	<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>
--	---

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: <b>8 luni (martie-iunie, septembrie-decembrie 2026)</b>
--



## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
buget de stat/buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul  
(*dupa caz*)

- asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

#### III.1.5) Legislatia aplicabila

Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul [www.anap.ro](http://www.anap.ro)

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele:

[www.mmmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.itmarges.ro](http://www.itmarges.ro)  
[www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

e) Procedura proprie:

Legea nr.123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă in unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar;

**Ordinului nr. 1946/09.08.2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață**, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările si completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr.1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole si de abrogare a



regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A111997 Brânzeturi cu pasta opărită (cașcaval), cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent

Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

### III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a ofertantului

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

Ofertanții, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt Ion Băcioiu - primar, Romulus Lungescu - viceprimar, Ion Rădoi - secretar general de U.A.T, Claudia Uretu - contabil, Vlăduț Mihai Adrian - responsabil achiziții publice, Stoeneșcu Elena - casier (CFPP), Gancea Anca Marinela -

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu declarația, ofertantul va prezenta:

1. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, în perioada de valabilitate;
2. Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat), valabile la momentul depunerii ofertei. Pentru sediul principal se vor prezenta certificatele (copii certificate „conform cu originalul”, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. cazier fiscal al operatorului economic, în copie certificată „conform cu originalul” semnată și stampilată de reprezentantul legal, în perioada de valabilitate.
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016



privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

NOTA! Documentele precizate la punctul 1 și 2 se pot prezenta în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"

Sub aspectul încadrării ofertei ca fiind neconformă, ofertele care nu vor prezenta documentele transmise în copie, conforme cu originalul, vor fi respinse.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (în termen de valabilitate la data depunerii).

Certificatul poate fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare/activități autorizate;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

- Autorizație sanitară veterinară valabilă pentru prepararea hranei/restaurant, servicii de catering și pentru minim 2 mijloace de transport (mașini frigorifice autorizate DSV) cu care se va face transportul hranei.
- Autorizație de funcționare – societate, pentru activitățile aferente contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor depune documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

### **III.2.2. Capacitatea economică și financiară**

-

### **III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **Informații privind asocierea, subcontractanții și terții sustinatori**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual sau în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute în Legea nr. 98/2016. În

#### **Modalitatea de îndeplinire a cerinței:**

Se vor completa documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) cu informațiile aferente situației lor.

1. Prezentarea Acordului de asociere-din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din

cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului).

2. Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

3. Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acorduri de subcontractare.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/or asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art.164,165 și 167.

Ofertantul precizează în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractantul /subcontractanții propuși nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului asocierea va fi legalizată în conformitate cu prevederile art. 54 alin (2) din Legea nr.98/2016.

### III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Modalitatea de îndeplinire:

### III.2.4. Contracte rezervate (după caz)

da ☐ nu ☒

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

##### IV.1.1) a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ Online ☐



#### IV.1.1) b) Tipul procedurii

■ Procedura proprie , conform art. 68 alin. (1) lit. b) și art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016  
Procedura sus menționată poate fi consultată/descărcată de pe site-ul Primăriei Dragoslavele  
<https://www.cjarges.ro/en/web/dragoslavele/>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

##### IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

##### DENUMIRE FACTOR EVALUARE

##### DESCRIERE

##### PUNCTE

##### PONDERE

Pretul ofertei

Componenta financiara

20

20 %

Punctaj maxim total 20

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Pondera pentru materie prima

80

80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 80 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din suma disponibila per beneficiar, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MPn/MP \text{ maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 80%

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție sub nivelul minim de 80%, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Punctaj total obținut:  $P1 + P2 = P \text{ oferta}$

Punctaj maxim obținut 100 de puncte

În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețul ofertei.

Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.

##### IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒



#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1</b>																					
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>																			da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b>																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 60</b> de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.

**Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.** Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor in domeniul social si mediu si la condițiile de munca si protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare si se refera la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va prezenta la sediul autoritatii contractante.

Oferta financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include in propunerea financiara si orice costuri legate de indeplinirea contractului.



astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire.

Valoarea ofertata se va incadra in valoarea declarata in Fisa de date la pct. II.2.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul.

În ceea ce privește propunerea financiară, ofertantul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Ofertantul va atasa si formularul de contract semnat pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

Propunerea financiara se va exprima in lei și va fi corelată cu cerințele caietului de sarcini si propunerea tehnică.

Pentru o alocare mai mică de 80% din prețul ofertat per beneficiar pentru achiziția materiei prime ofertele vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor și la locația, prevazute in anuntul de participare.

Operatorul economic/ofertantul va depune oferta (documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) într-un plic sigilat (plicul exterior), pe care va fi menționat:

- numele și datele de contact ale ofertantului (obligatoriu adresă de e-mail)
- numele procedurii **Servicii de catering suport alimentar - masă caldă pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Dragoslavele, județul Argeș**, însoțită de mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA.....", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

**În plicul exterior vor fi plicurile cu documentele ofertei, plicuri separate, marcante corespunzător:**

- a) **documente de calificare**
- b) **propunere tehnică**
- c) **propunere financiară**

**Plicurile interioare vor fi sigilate.**

Plicul exterior va fi însoțit de următoarele:

FORMULAR 1 – Scrisoare de inaintare

FORMULAR 11 - Imputernicire

#### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>	
Operatorii economici participanti in comun, a caror oferta a fost desemnata castigatoare, sunt obligati ca la semnarea contractului sa prezinte in original documentul/documentele care a(u) stat la baza	



participării în comun la procedura de atribuire.

În cazul ofertelor cu același punctaj, departajarea se face luând în considerare criteriul cu cel mai mare procent, respectiv alocarea procentuală din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime. În cazul în care tot nu se poate face departajarea se va lua în considerare factorul prețul ofertei.

Dacă nici așa nu pot fi departajate se va solicita oferta de preț, iar oferta cu prețul cel mai mic va fi declarată câștigătoare.;

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țara: **Romania**

E-mail: **office@cnsc.ro**

Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL): **www.cnsc.ro**

Fax: **+40 213104642**

##### **Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)**

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)**

**Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr.101/2016**

##### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficială: **COMUNA DRAGOSLAVELE**

Adresa: **str. Brasovului, nr. 56, Dragoslavele, jud. Argeș, cod postal 117375 România**

Localitate: **COMUNA DRAGOSLAVELE**

Cod poștal:

Țara: **Romania**

Punct(e) de contact: **compartiment achiziții publice**

Telefon: **0248544426**

În atenția: **Vladau Mihai Adrian**

Întocmit,  
Vladau Mihai Adrian

